



04.05.2017

Das Studien- und Prüfungsamt der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät sucht ab dem 01.07.2017 eine

## Studentische Hilfskraft

für vorerst 3 Std./Woche (Aufstockung auf 10 Stunden/Woche ab September möglich)

### Aufgaben:

- Vorbereitung der Messeauftritte und weiterer Veranstaltungen der Fakultät
- Pflege und Archivierung der Studierenden-Akten
- Hilfe bei Verwaltung der Bachelor- und Masterarbeiten
- Unterstützung bei der Erstellung von Zeugnisdokumenten

### Voraussetzungen

- abgeschlossene Berufsausbildung wünschenswert
- Interesse an der Arbeit im Bereich des Studien- und Prüfungsamtes
- Selbstständiges Arbeiten
- EDV-Kenntnisse, Englisch-Kenntnisse
- Organisationstalent, Kontaktfreudigkeit, Kreativität, Teamgeist

Das Studien- und Prüfungsamt ist an einer längerfristigen Mitarbeit interessiert und bevorzugt daher Studierende der niedrigeren Semester (ab dem zweiten Semester) der Bachelorstudiengänge, sofern sie die Voraussetzungen erfüllen. **Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (ausschließlich in elektronischer Form) bis zum 16.05.2017 an:** [janett.abromeit@uni-rostock.de](mailto:janett.abromeit@uni-rostock.de)