



## **Verwaltungsangestellte/r (w/m/d)**

**JOB-ID:** ROSTO-1909

Verwaltungsangestellte/r (w/m/d)

Besetzung zum: Nächstmöglichen Termin

Bewerbungsfrist: 15.05.2020

Für die Evangelische Studierendengemeinde (ESG) in Rostock des Hauptbereichs „Seelsorge und gesellschaftlicher Dialog“ der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Norddeutschland (Nordkirche) ist für den Arbeitsort in Rostock zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle

**einer bzw. eines Verwaltungsangestellten (w/m/d)**

zu besetzen.

Der Stellenumfang beträgt 12,82 % (dies entspricht fünf Wochenstunden).

Die bzw. der Verwaltungsangestellte unterstützt die Leitung der ESG. Die Organisation des Büros und die Betreuung der Studierenden stehen im Vordergrund der Tätigkeit.

Zu den Tätigkeiten dieser Stelle gehören insbesondere:

- allgemeine Bürotätigkeiten
- Terminkoordination und Terminüberwachung einschließlich gelegentlicher Veranstaltungsvorbereitungen und Gästebetreuung
- Beratung und Betreuung ausländischer Studierender einschließlich Beihilfenbearbeitung

Es wird erwartet:

- Ausbildung zur Kauffrau bzw. zum Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- sichere Beherrschung der MS Office-Pakets sowie der geübte Umgang mit dem Internet
- Englischkenntnisse
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Fähigkeit zu eigenständigem und effizientem Arbeiten
- Kontaktfreude und Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Interesse an der kircheninternen Arbeit
- Verlässlichkeit und Verschwiegenheit

Die Bezahlung erfolgt nach der Entgeltgruppe K6 des Kirchlichen Arbeitnehmerinnen Tarifvertrags (KAT), siehe [www.vkda-nordkirche.de](http://www.vkda-nordkirche.de) .

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sind in besonderem Maße aufgefordert, sich zu bewerben. Es wird jedoch ein Mindestmaß an körperlicher Eignung vorausgesetzt, da die Tätigkeiten mit dem Tragen von Lasten verbunden sind.

Wir fördern die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und die Heterogenität unter unseren Mitarbeitenden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen und einem kurzgefassten Lebenslauf richten Sie bitte bis zum **15. Mai 2020** an den Verwaltungsleiter des Hauptbereichs Seelsorge und gesellschaftlicher Dialog, Herrn Swen Rauh, Königstraße 54, 22767 Hamburg, E-Mail: [swen.rauh@hb2.nordkirche.de](mailto:swen.rauh@hb2.nordkirche.de).

Auskünfte erteilen Ihnen Herr Pastor Dr. Martin Kumlehn, Tel.: 0170 1821 814, E-Mail: [Martin.Kumlehn@t-online.de](mailto:Martin.Kumlehn@t-online.de), oder Herr Swen Rauh, Tel.: 0151 525 40 119, E-Mail: [swen.rauh@hb2.nordkirche.de](mailto:swen.rauh@hb2.nordkirche.de).

Wir machen darauf aufmerksam, dass Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen nicht erstattet werden. Sollte anlässlich der Einstellung ein Umzug erforderlich werden, können keine Umzugskosten erstattet werden.

**Az.: 2.5.62 (bei Bewerbungen bitte unbedingt angeben)**

Bitte beziehen Sie sich bei Ihrer Bewerbung auf [www.stellenvermittlung-nordkirche.de](http://www.stellenvermittlung-nordkirche.de).



Stellenvermittlung  
Evangelisch-Lutherische  
Kirche in Norddeutschland

Verantwortlich für diese Website  
**Institutionsberatung der Nordkirche**

Evangelisches Zentrum Gartenstraße  
Gartenstraße 20  
24103 Kiel

Telefon 0431 - 97 97 97 9  
✉ [info@stellenvermittlung-nordkirche.de](mailto:info@stellenvermittlung-nordkirche.de)

**Die Stellenvermittlung** ist Teil der  
Institutionsberatung.  
Die Institutionsberatung arbeitet an der  
Entwicklung, Vernetzung und Vermittlung von  
Organisations- und Personalentwicklung,  
Gemeindeberatung, Supervision und  
Mediation.  
Sie beobachtet Entwicklungen im  
gesellschaftlichen und kirchlichen Leben und  
regt Möglichkeiten der Gestaltung kirchlicher  
Arbeit in einer sich verändernden Welt an.

- [Hauptseite - Nordkirche.de](http://www.nordkirche.de)
- [Institutionsberatung](#)
- [Impressum](#)
- [Datenschutz](#)
- [Technischer Support](#)